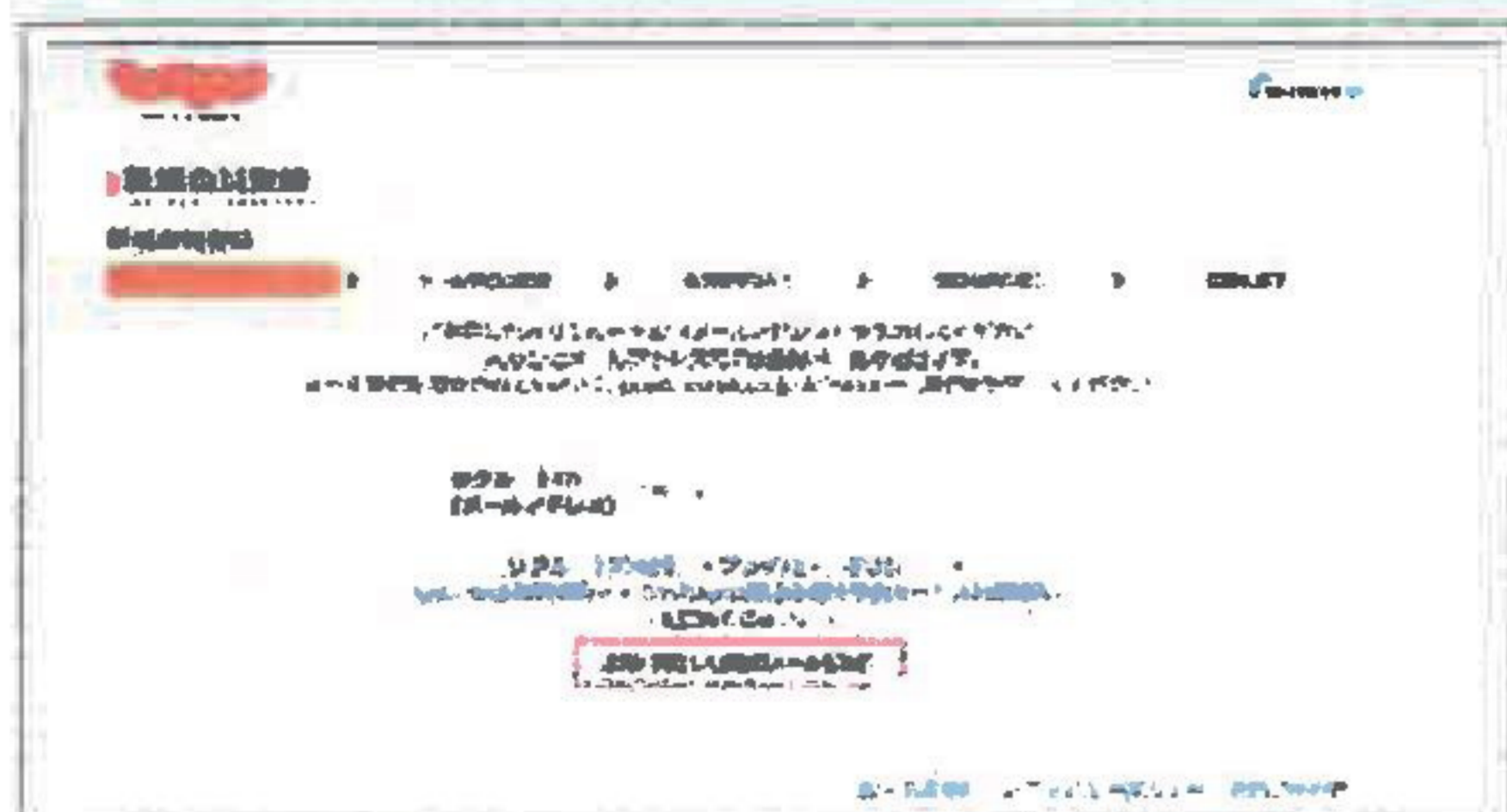


リクルートID新規会員登録方法

『じゃらんコーポレートサービス』で従業員様ご予約をするにあたり、【法人用ID】とは別に、**リクルートID**の登録が必要になります。また、「**リクルートポイント**」もこのIDに付与されます。

新規会員登録の手順

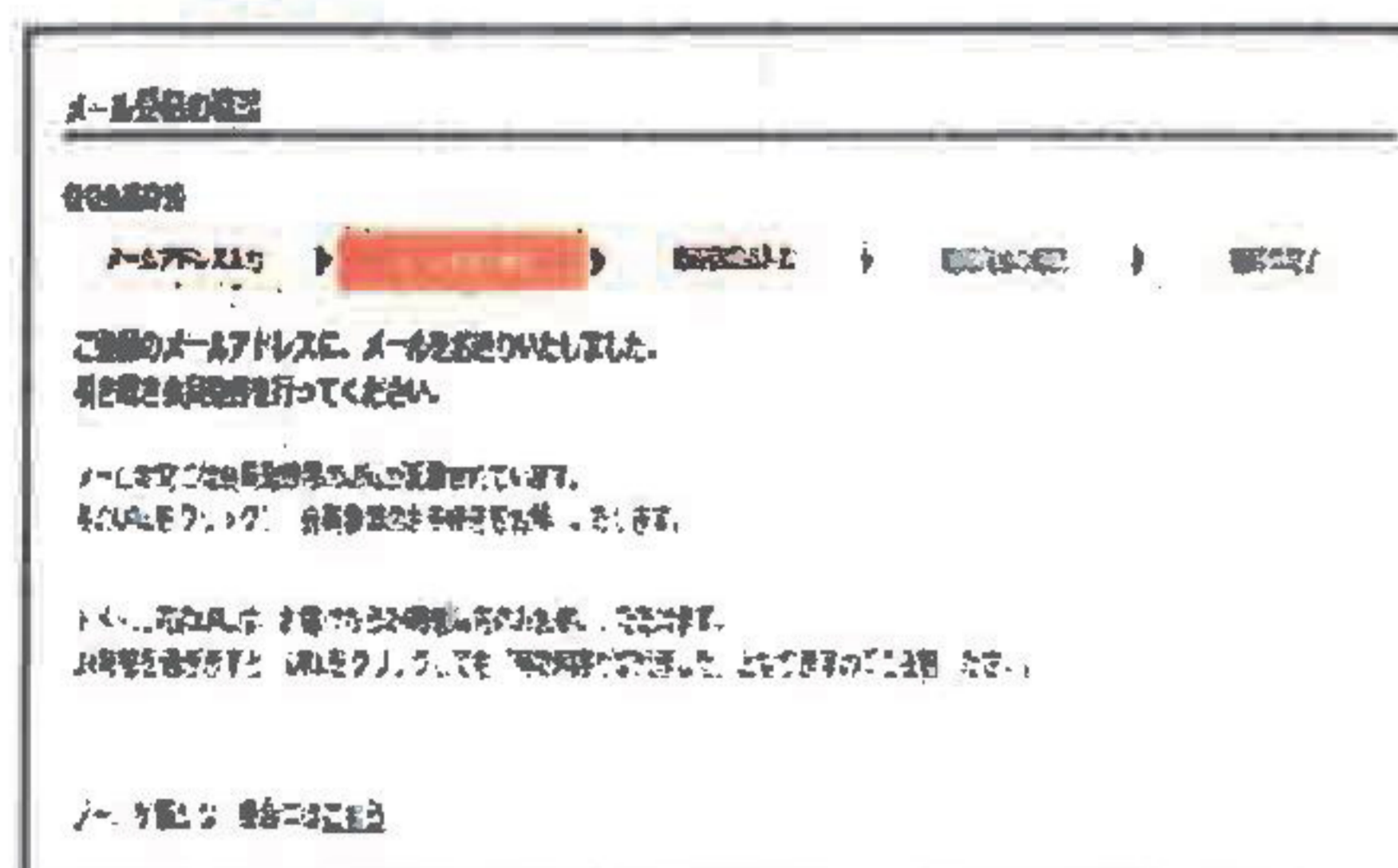
- ①アドレスの登録 → ②メール受信の確認 → ③会員情報の入力 → ④登録内容の確認 → 登録の完了



①メールアドレスの登録

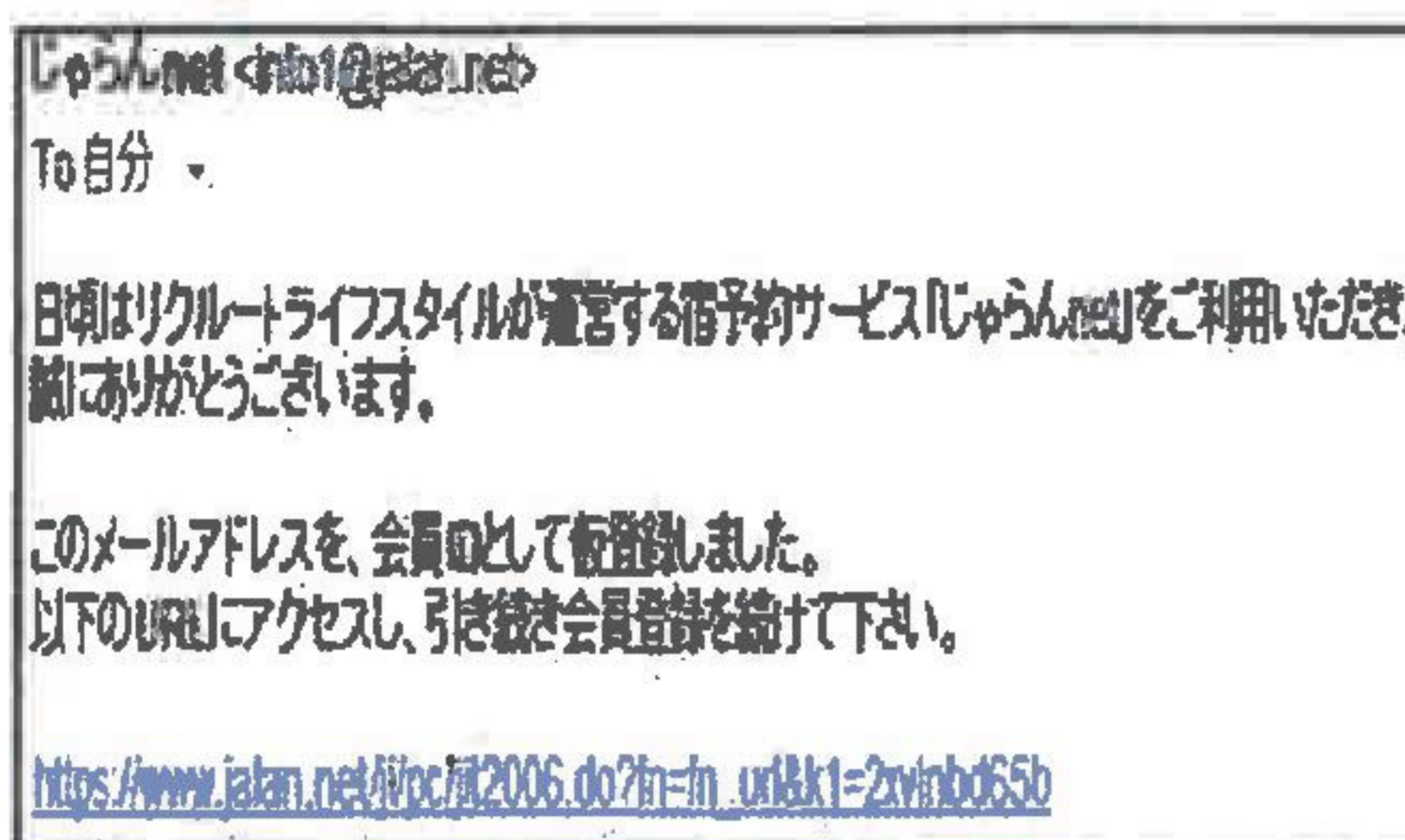
新規会員登録画面 (<https://www.jalan.net/ji/pc/jit2001.do>) にログインの上、メールアドレスを登録してください。

ここで登録したメールアドレスが、会員IDとなります。「予約確認メール」もこちらのメールアドレスに届きます。



②メール受信の確認

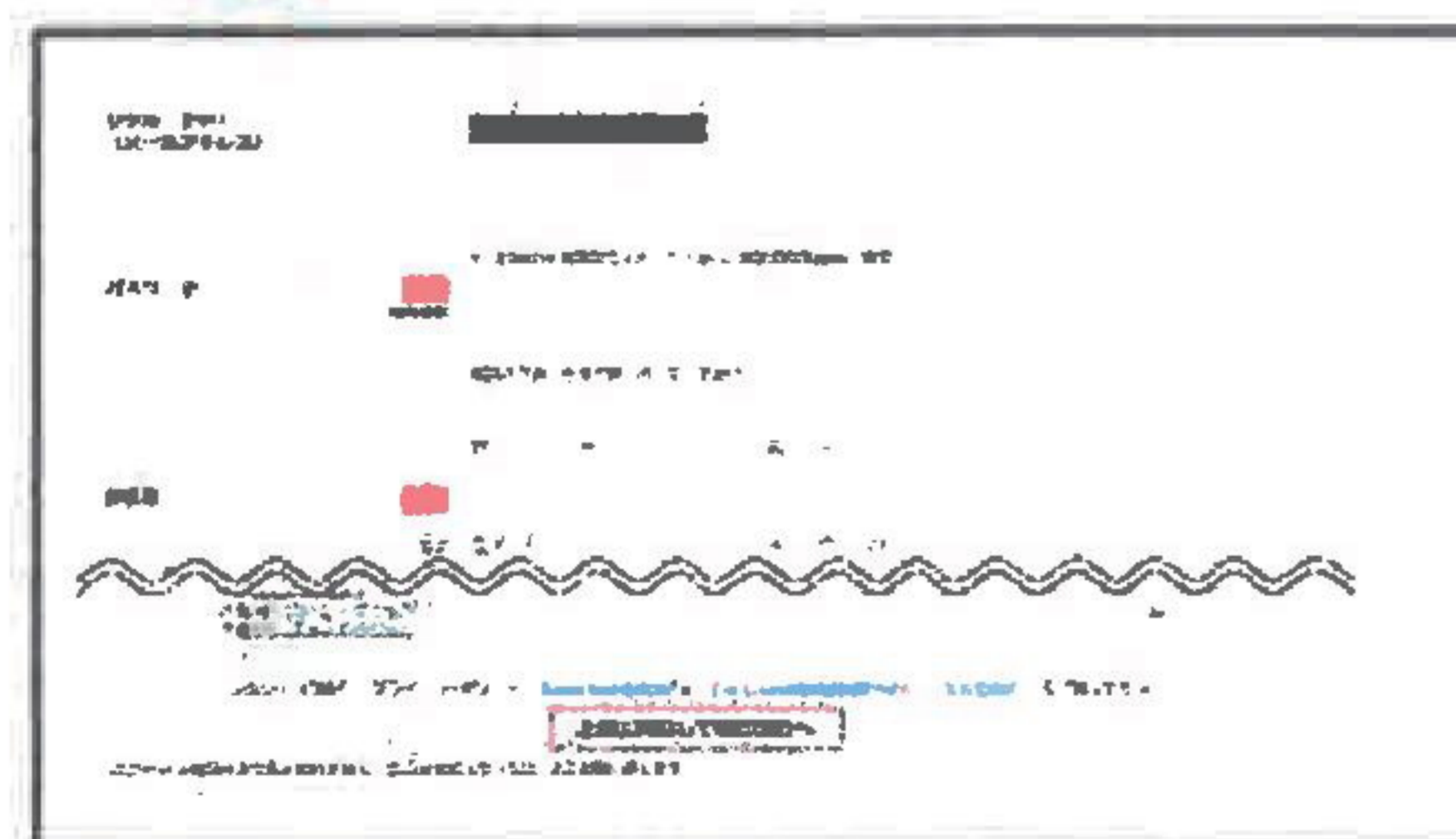
登録したメールアドレスに届いたメールから、会員登録を続けてください。



③会員情報の入力

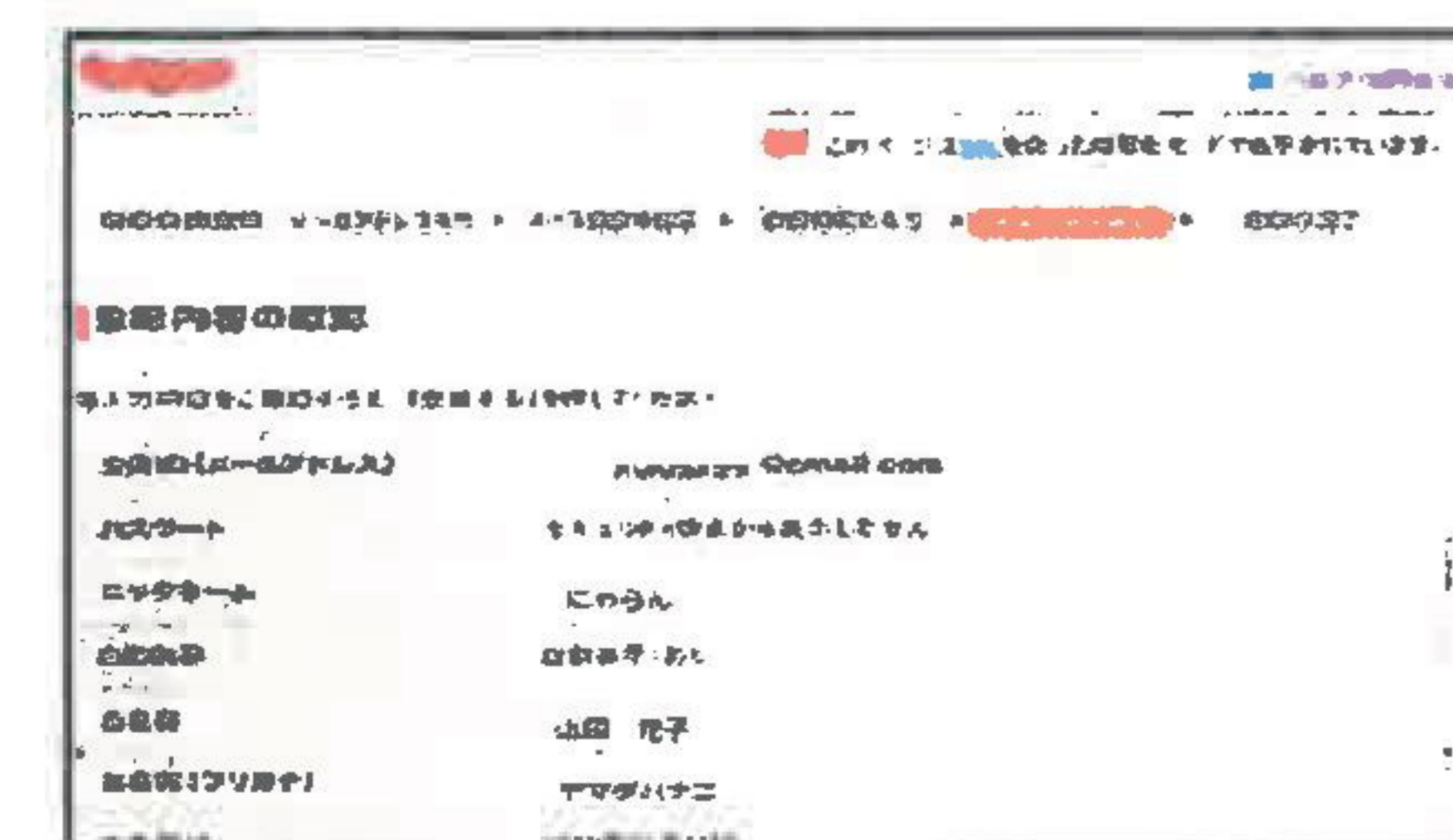
会員情報の登録をします。

- ・パスワード
- ・お名前/フリガナ
- ・生年月日
- ・性別
- ・ニックネーム
- ・住所 (任意)
- ・電話番号 (任意)



④登録内容の確認

登録した内容に誤りが無いか確認し、「登録する」ボタンを押してください。



登録完了

■ 予約へ

ふたたび別ウィンドウの「じゃらんコーポレートサービス」から予約を行ってください。

- ◎【リクルートIDサポートデスク】
0570-031-521 つながらない場合は 03-5960-8736
- ◎【じゃらんnet予約サポートデスク】
0570-005-601 つながらない場合は 03-3980-2033