

様式 第8号- (1)

互助給付金申請書

一般財団法人 岐阜県民間社会福祉事業従事者共済会 理事長 様

申込日 20 年 月 日

| | |
|---|--|
| 施設・団体番号 | |
| 共済契約者又は施設等所在地 共済契約者又は施設等名称 (法人名・施設名) 共済契約者又は施設長等名 (理事長・会長・施設長等) |  <small>(法人印または施設長印)</small> |

TEL < > () -

事務担当者(記入者)氏名:

下記のとおり、添付書類を添えて申請します。

| | | | | |
|------|--|----------------|-----|--|
| 会員番号 | | (フリガナ) 会員氏名 | () | 申請事項発生日の会員の有無 |
| | | | | <input type="checkbox"/> 会員期間中 <input type="checkbox"/> 退職後 |

| 申請区分 | 申請事項発生日 | 添付書類・留意点 |
|---|--------------------------------|---|
| 1. 会員死亡弔慰金 | 死亡日 年 月 日 | 互助給付金申請証明書 |
| 2. 家族(親族)死亡弔慰金 <small>1親等以内の親族・姻族(実父母・義父母・養父母・配偶者・実子・養子・実子の配偶者・養子の配偶者)</small> | 死亡者氏名 () | 互助給付金申請証明書 |
| | 会員との続柄 () 死亡年月日 年 月 日 | |
| 3. 傷病見舞金 <small>20日以上連続欠勤(有給休暇の利用でも連続20日以上あれば該当)</small> | 入院・自宅療養(欠勤)期間 年 月 日 ~ 年 月 日 | 互助給付金申請証明書 |
| 4. 結婚給付金 <small>夫婦とも会員の場合は、双方に支給 入籍日以降申請できます</small> | 入籍日 () | 互助給付金申請証明書 <small>会員期間1年以上で、結婚を前提に退職した場合①会員期間3年未満で退職し、3カ月以内に入籍したとき②会員期間3年以上で退職し、8カ月以内に入籍したときは、入籍後の戸籍抄本を添付の上申請できます。</small> |
| | 入籍前氏名 () | |
| 5. 出産給付金 <small>夫婦とも会員の場合は双方に支給</small> | 出産日 年 月 日 | 互助給付金申請証明書 <small>会員期間1年以上で、退職後6カ月以内に出産したときは、母子手帳のうち出生届済証明の記載のあるページを添付の上申請できます</small> |
| | 配偶者氏名 () | |
| 6. 会員災害見舞金 | 罹災日 年 月 日 | 互助給付金申請証明書 |
| 7. 施設災害見舞金 | 罹災日 年 月 日 | 互助給付金申請証明書 |

| | | | | |
|---------|-------------|------|------|----------------|
| 指定振込口座 | 銀行・信用組合 | | 本店 | |
| | 信用金庫・農業協同組合 | | 支店 | |
| | | | 支所 | |
| 金融機関コード | 店番号 | 口座番号 | 預金種目 | 口座名義(上段は、フリガナ) |
| | | | ・普通 | フリガナ |
| | | | ・当座 | 漢字 |

【注意事項】

- ①同時に複数申請する場合は、申請区分ごとにそれぞれ作成の上、共済会へ提出してください。
 - ②確認書類として、互助給付金申請証明書を必ず添付してください。(退職後の「結婚給付金」「出産給付金」申請は上記参照)
 - ③申請事項発生日から1年以内に共済会に互助給付金申請書が到着しなかった場合は、給付されません。
- <個人情報取扱に関する注意事項>申請者にかかわる個人情報は、申請事項業務及びこれに付帯する業務の範囲内で利用されます。